Договор на оказание услуг по интеграции (адаптации программных средств) (Публичная оферта)

г. Москва

Дата размещения «07» августа 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью “Бизнес-аналитика” (далее – Исполнитель), настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – Заказчик) заключить настоящий Договор на оказание услуг по проведению интеграции (далее – Договор).
Полным и безусловным акцептом Договора является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем Услуг на основании выставленного счета.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуг по адаптации (далее – Адаптация) программного обеспечения путем согласованного с Заказчиком внесения изменений в программные средства Заказчика (программное обеспечение, сайты, CRM-системы и др.), необходимых для реализации возможности обмена данными с Информационной системой Roistat для их последующей аналитики. Адаптация осуществляется при наличии технической возможности. Отсутствие технической возможности может быть выявлено в рамках предварительной оценки возможности проведения Адаптации, а в исключительных случаях - в процессе оказания услуг по Договору.
Услуги по Договору не предполагают создания производных произведений и осуществляются путем внесения изменений в программные средства Заказчика, осуществляемых исключительно в целях их функционирования на конкретных технических средствах Заказчика или под управлением конкретных программ Заказчика, в том числе Информационной системы Roistat.
1.2. В рамках Договора Исполнителем оказываются следующие услуги:
1.2.1. Составление задания на интеграцию (адаптацию программного обеспечения).
1.2.2. Проведение Адаптации.
1.3. Порядок проведения Адаптации согласуется Сторонами в задании на интеграцию (адаптацию программного обеспечения), направляемом Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика. Задание на интеграцию (адаптацию программного обеспечения) составляется Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней. Течение указанного срока начинается со дня следующего за днем выполнения Заказчиком последнего из приведенных ниже условий:

- осуществления оплаты по Договору;
- предоставления Исполнителю данных и соблюдения требований, указанных в п.п. 2.5 и 2.6 Договора.

1.4. Срок проведения Адаптации не должен превышать 4 (четырех) месяцев. Течение указанного срока начинается со дня следующего за днем получения от Заказчика уведомления о том, что задание на интеграцию (адаптацию программного обеспечения) согласовано. В указанный срок не включаются периоды ожидания предоставления Заказчиком доступов и данных (информации), необходимых для оказания услуг по Договору, в том числе указанных в п. 2.5-2.6 Договора.
1.5. Исполнитель обладает исключительными правами на Информационную систему Roistat, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ Roistat №2018618511 и свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ Roistat (version 2) №2021681726.
Отношения Сторон по предоставлению Заказчику (в качестве Лицензиата) неисключительной лицензии на

использование Информационной системы Roistat являются предметом соответствующего лицензионного договора и не являются предметом настоящего Договора.
1.6. Исполнитель по Договору обладает статусом участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (Свидетельство о присвоении статуса участника указанного проекта от 08.08.2018 г., основной регистрационный номер 1122238, бланк серия 10 № 0002666). Заключение и реализация Сторонами Договора соответствует нормам Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».
Оказание услуг по Договору представляет собой услугу по адаптации программных средств Заказчика и Информационной системы Roistat в целях ее коммерциализации, как результата исследовательской деятельности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. Предоставлять Заказчику всю необходимую информацию в рамках оказания услуг, в частности осуществлять консультационную и техническую поддержку относительно предоставляемых услуг по телефону 8 (495) 139-99-99 или электронной почте с 10:00 до 19:00 в рабочие дни (исключая праздничные, выходные, нерабочие дни установленные нормативно-правовыми актами государственных и\или муниципальных органов).
2.1.2. Оказывать услуги, предусмотренные Договором, заданием на интеграцию (адаптацию программного обеспечения), надлежащим образом и в установленные Сторонами сроки.
2.2. Исполнитель имеет право:
2.2.1.Изменять стоимость услуг, даты и время проведения Адаптации. Заказчик уведомляется об изменении даты и времени проведения Адаптации посредством электронной почты не менее чем за 2 (два) календарных дня до предстоящего изменения. Стоимость Адаптации может быть изменена в случае изменения Заказчиком параметров по сравнению с параметрами, указанными в задании на интеграцию (адаптацию программного обеспечения).
2.2.2. Запрашивать у Заказчика данные (информацию), необходимые для оказания услуг. Запрос направляется посредством личного кабинета Заказчика в Информационной системе Roistat и/или на адрес электронной почты Заказчика.
2.3. Заказчик обязан:
2.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору.
2.3.2. Обеспечить к началу оказания услуг необходимые технические условия для их оказания, указанные Исполнителем.
2.3.3. Участвовать в процессе согласования задания на интеграцию (адаптацию программного обеспечения).
2.3.4. В разумные сроки отвечать на сообщения Исполнителя, а также содействовать Исполнителю в процессе оказания услуг по Договору.
2.3.5. Незамедлительно информировать Исполнителя об изменении доступов, необходимых для оказания услуг по Договору.
2.4. Заказчик имеет право:
2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
2.5. Заказчик обязан по требованию Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его направления посредством функционала личного кабинета Заказчика в Информационной системе Roistat и/или по электронной почте предоставить следующие данные (в том числе в случае их изменения Заказчиком):
2.5.1. Наименование доменного имени, на котором будут проводиться работы Исполнителем.
2.5.2. Наименование платформы, на которой разработан сайт, расположенный на доменном имени, указанном в п. 2.5.1 Договора.
2.5.3. Наименование CRM-системы Заказчика, которая будет использоваться для подключения Информационной системой Roistat.
2.6. Заказчик обязан по требованию Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его направления посредством функционала личного кабинета Заказчика в Информационной системе Roistat и/или по

электронной почте предоставить необходимые для оказания услуг доступы Исполнителю (в том числе в случае их изменения Заказчиком) к следующим ресурсам (далее - Ресурсы):
2.6.1. К серверу, на котором установлен сайт, указанный в п. 2.5.1-2.5.2 Договора.
2.6.2. К панели администратора сайта, указанного в п. 2.5.1-2.5.2 Договора.
2.6.3. К аккаунту в CRM-системе, указанной в п. 2.5.3 Договора.
2.6.4. К личным кабинетам рекламных каналов, которые требуется подключить Заказчику.
2.6.5. Иным программным средствам, в отношении которых осуществляется Адаптация.
2.7. Заказчик обязан предоставить доступы в том объеме и с теми правами, которые запрашиваются Исполнителем. В случае невозможности предоставления доступов к какому-либо Ресурсу в том объеме и с теми правами, которые запрашиваются Исполнителем:
2.7.1. Заказчик самостоятельно осуществляет действия по адаптации такого Ресурса в соответствии с инструкциями, предоставленными Исполнителем, ЛИБО
2.7.2. Предоставить доступы в объеме и/или с правами, превышающими те, что были запрошены Исполнителем. При этом действия по Адаптации Ресурса осуществляются Исполнителем, но ответственность за возможные негативные последствия, связанные с предоставлением избыточного доступа несет Заказчик.
2.8. В случае невозможности проведения Исполнителем Адаптации, возникшей по вине Заказчика, в том числе по причине непредоставления Заказчиком необходимых для оказания услуг доступов и/или данных (информации) по повторному требованию Исполнителя об их предоставлении и/или неосуществления действий, указанных в п.2.7.1 Договора, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, в связи с чем Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Стоимость оказания услуг определяется Исполнителем. После чего Заказчику выставляется счет на соответствующую сумму денежных средств. В силу присвоения Исполнителю статуса участника проекта создания и функционирования инновационного центра “Сколково”, в соответствии со ст. 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации, стоимость услуг НДС не облагается.
3.2. Все платежи по Договору производятся в российских рублях по банковским реквизитам Сторон, указанным в Договоре, если иные реквизиты не указаны в счете на оплату.
3.3. Оплата услуг производится Заказчиком авансовым платежом в размере 100 % от стоимости услуг до начала оказания услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. После окончания оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг (далее - Акт):
4.1.1. Путем его направления через систему электронного документооборота (далее - СЭД). Акты, направляемые через СЭД, подлежат подписанию квалифицированной электронной цифровой подписью;
4.1.2. В случае неиспользования Заказчиком СЭД одним из следующих способов:
4.1.2.1. Посредством направления по электронной почте. При этом Исполнитель использует адрес электронной почты buh@roistat.com, который признается простой электронной подписью Исполнителя, а Заказчик - адрес электронной почты, указанный в личном кабинете Заказчика в Информационной системе Roistat, который признается простой электронной подписью Заказчика. Проверка подписи осуществляется путем сличения сведений об адресе электронной почты отправителя и (или) получателя, которые отображены в почтовом сервисе, со сведениями об адресе электронной почты, который использует Сторона. Стороны гарантируют конфиденциальность и ограничение доступа к логинам, паролям к электронным почтам. Акт считается направленным Исполнителем и полученным Заказчиком в день направления Исполнителем на адрес электронный почты Заказчика электронного письма, содержащего приложенный к нему Акт. Стороны обязаны ежедневно проверять наличие входящих электронных писем, включая папку со спам-письмами. Акты, направляемые способом, указанным в настоящем пункте, считаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к письменным документам, равнозначным документам на бумажном носителе, и

могут использоваться в качестве первичных учетных документов и письменных доказательств.
4.1.2.2. Посредством размещения в личном кабинете Заказчика в Информационной системе Roistat. Размещенные таким способом Акты считаются подписанными простой электронной подписью, выраженной в виде логина и пароля к личному кабинету и равнозначны документам на бумажном носителе.
4.2. Одновременно с предоставлением Акта Исполнителем составляется счет-фактура и выставляется Заказчику.
4.3. Для получения Акта или счет-фактуры на бумажном носителе Заказчику необходимо направить на адрес электронной почты buh@roistat.com соответствующий запрос Исполнителю с указанием ИНН Заказчика.
4.4. Заказчик обязан рассмотреть Акт в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня направления и подписать его, либо направить мотивированные возражения в письменном виде. В случае если в указанные сроки Заказчик не направит мотивированных возражений, услуги считаются принятыми в полном объеме и последующие претензии не принимаются.
4.5. Исполнитель, получив мотивированный отказ Заказчика от подписания Акта оказанных услуг, обязан приложить все разумные усилия, необходимые для исправления недостатков, после чего Заказчик повторно рассматривает и принимает услуги. Замечания к оказанным услугам не могут выходить за пределы услуг, оказываемых в рамках Договора с учетом параметров, указанных в задании на интеграцию (адаптацию программного обеспечения).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Сторон по Договору ограничивается возмещением только реального ущерба, включая потерю данных, расходы на замену программного обеспечения или услуг, приостановку/утрату возможности ведения деятельности, возникших в связи с использованием Информационной системой Roistat, услуг/результатов услуг или обновлений Информационной системой Roistat, предоставляемых в рамках оказания услуг по Договору (или вытекающих из них), в сумме, не превышающей 10% от стоимости вознаграждения, уплаченного Заказчиком за услуги по настоящему Договору.
5.2. В случае если Исполнитель не приступит к оказанию услуг в срок, указанный в задании на интеграцию (адаптацию программного обеспечения), и не исправит такое нарушение в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента уведомления, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку за каждый день просрочки в размере 0,01% от стоимости не оказанных в срок услуг, но не более 10% от стоимости услуг по Договору.
5.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/ или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно или не в согласованном объеме.
5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий Договора со стороны Заказчика, а также следствием технической невозможности оказания соответствующей услуги.
5.5. Исполнитель, оказывая услуги по поручению Заказчика на основании согласованного Сторонами задания на интеграцию (адаптацию программного обеспечения), предполагает наличие у Заказчика необходимых прав на Адаптацию программных средств и не несет ответственности за соответствующие возможные нарушения прав третьих лиц.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
6.2. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.
6.3. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. В случае расторжения Договора возврат ранее уплаченных денежных средств производится в следующем порядке:

6.3.1. Если Заказчик уведомляет Исполнителя о своем намерении расторгнуть Договор до момента согласования Сторонами задания на интеграцию (адаптацию программного обеспечения), то Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства в размере 100% от суммы, уплаченной Заказчиком. В любом случае при расторжении Договора Заказчик обязан возместить фактические расходы Исполнителя.
6.3.2. Если Заказчик уведомляет Исполнителя о своем намерении расторгнуть Договор в течение 7 (семи) календарных дней с момента согласования Сторонами задания на интеграцию (адаптацию программного обеспечения), то Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства в размере 50% от суммы, уплаченной Заказчиком.
6.3.3. Если Заказчик уведомляет Исполнителя о своем намерении расторгнуть Договор в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, но более чем за 7 (семь) календарных дней с момента согласования Сторонами задания на интеграцию (адаптацию программного обеспечения), то Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства в размере 30% от суммы, уплаченной Заказчиком
6.3.4. Если Заказчик уведомляет Исполнителя о своем намерении расторгнуть Договор по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента согласования Сторонами задания на интеграцию (адаптацию программного обеспечения), то денежные средства Заказчику не возвращаются.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям действующего законодательства.
7.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы либо если такая информация является общедоступной, или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо требований компетентных органов государственной власти.
7.3. Соответствующая Сторона Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
7.4. Для целей Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.
7.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за реальный ущерб, который может быть причинен другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Акцептуя Договор, Заказчик дает согласие на использование информации о себе, о факте получения услуг у Исполнителя, в том числе в сети Интернет, в рекламных материалах.
8.2. Стороны обязаны сообщать друг другу в письменной форме об изменении своего местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и контактных лиц в трехдневный срок с даты такого изменения.
8.3. Для взаимодействия Стороны используют следующие реквизиты:
8.3.1. Реквизиты Заказчика – указываются в личном кабинете Заказчика в Информационной системе Roistat.
8.3.2. Реквизиты Исполнителя – e-mail: connection@roistat.com и любой иной адрес электронной почты в домене

@roistat.com, тел. 8 (495) 139-99-99.
8.4. Если Стороны не пришли к соглашению в процессе переговоров, возникшие споры передаются на окончательное разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.
Все спорные вопросы, возникающие при исполнении Договора, будут регулироваться и трактоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Применимое процессуальное право - право Российской Федерации.
8.5. Вся переписка, согласования, принятие работ по Договору осуществляемые посредством электронной почты и личного кабинета Заказчика в Информационной системе Roistat признаются Сторонами официальной перепиской, надлежащим согласованием, принятием работ и может быть использована в качестве доказательства в суде. Скан-копии документов, полученных посредством электронной почты и личного кабинета Заказчика в Информационной системе Roistat, приравниваются к оригиналам. Счета на оплату, направленные посредством функционала личного кабинета Заказчика в Информационной системе Roistat и/или по электронной почте, считаются подписанными простой электронной подписью, выраженной в виде логина и пароля к личному кабинету/электронной почте, и равнозначны документам на бумажном носителе. При этом, надлежащей электронной почтой Исполнителя является любой адрес электронной почты в домене @roistat.com, а надлежащей Заказчика является:

- электронная почта, указанная в личном кабинете Информационной системы Roistat;
- электронная почта представителей Заказчика, прямо уполномоченных на это с электронной почты Заказчика.

8.6. Стороны согласовали, что подписание любых документов может осуществляться Сторонами посредством систем электронного документооборота с использованием квалифицированной электронной подписи.
8.7. Стороны в рамках исполнения Договора обязуются соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой Стороной, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

9. РЕКВИЗИТЫ

ООО «Бизнес-аналитика»
Юридический адрес: 109004, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Александра Солженицына, д. 23а, стр. 1, помещ. III, ком. 1
Почтовый адрес: 109004, г.Москва, ул. Александра Солженицына, д. 23а, стр. 1, этаж 1, помещ. III, ком. 1
ОГРН: 1167746871984
ИНН: 7709973919
КПП: 770901001
р/с: 40702810002140001124
БИК: 044525593
БАНК: АО «АЛЬФА-БАНК» к/с: 30101810200000000593
Адрес электронной почты: connection@roistat.com

Генеральный директор  А.А. Кириллов